	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	1 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022



PREPARACIÓN PRELIDERS



	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	2 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
3. CONDICIONES GENERALES	3
4. GLOSARIO	3
5. DESCRIPCIÓN O CONTEXTO DEL DOCUMENTO	4
6. CONTROL DE CAMBIOS	38
7. REVISIÓN Y APROBACIÓN	39

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	3 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

1. OBJETIVO

Crear y orientar espacios de formación en liderazgo para que los NNAJ de los diferentes contextos pedagógicos fortalezcan ciertas competencias en su reconocimiento e identidad como líder y agente transformador del territorio.

2. ALCANCE

El manual inicia con el requerimiento de los responsables de unidad y/o referentes zonales que son quienes seguirán las sesiones establecidas en el manual y este culmina con la información a la Estrategia Prevención del Contexto Territorio de los NNAJ que culminan las sesiones y desean vincularse a la formación de líderes establecidas por el instructivo.

3. CONDICIONES GENERALES

- El presente manual consiste en trece sesiones que permiten fortalecer acciones de habilidades en cultura ciudadana, fortalecimiento de autonomía y creación de procesos de liderazgo.
- El registro de asistencia y evidencia de las sesiones se cargará conforme el contexto que lo desarrolla. Contexto Territorio, por medio de acta de encuentro M-MTE-FT-02 y asistencia encuentro M-MTE-FT-003. Por otro lado, el contexto de internado y externado realizara su evidencia por formato M-MEX-FT-007.
- El manual presenta actividades que pueden ser ejecutadas de manera semanal y su duración total es de dos meses.
- Para articular las actividades que se realicen desde los contextos de internado y externado con territorio se debe inicialmente realizar una reunión o comité que establezca los puntos de encuentro y delimitar las responsabilidades en el proceso formativo y seguimiento a los NNAJ.
- Se debe realizar correo al área de territorio (areaterritorio@idipron.gov.co) informando los NNAJ que finalizan las sesiones del manual y desean ser vinculados a los procesos territoriales para fortalecer su formación en liderazgo.


4. GLOSARIO

Adolescente: Las personas entre 13 y 17 años. Según la Circular No. 014 del 05 de septiembre de 2014 de la secretaria distrital de hacienda.

Alistamiento: hace relación a la acción de alistar y preparar la logística administrativa y misional que requiere la realización de cualquier evento y/o actividad.

Comité Operativo: Es la reunión donde el responsable de la UPI en compañía de un representante de academia, de psicosocial, de vivienda y el NNAJ líder establece reunión para hablar sobre las acciones, habilidades, aspectos a mejorar del NNAJ en su rol de líder.

Formación de líderes: Hace referencia al proceso en el cual los NNAJ logran potenciar y redireccionar sus habilidades tanto positivas y/o negativas para crear una identidad que les permita sentirse protagonistas y servidores dentro del instituto. Se busca formar líderes que puedan servir de apoyo en los diferentes contextos pedagógicos logrando con ello tener un ambiente de jóvenes para jóvenes.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	4 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Insumo: Documento orientador que relaciona las temáticas y actividades a desarrollar frente a la preparación de prelíderes. Este documento se crea de manera digital para ser guía en las unidades para el desarrollo de la etapa formativa.

Joven: Toda persona entre 18 y 28 años. Según la Circular No. 014 del 05 de septiembre de 2014 de la secretaria distrital de hacienda.

Líder: hacer referencia de un ser que tiene visión de cambio, que piensa en sus hermanos antes que, en su propio bienestar, que se sacrifica por ver y encontrar un cambio, aquel que dice “hagamos” y no que manda. Es antes que nada un ejemplo y referente a seguir.

Lineamiento: Se define como una tendencia o dirección sobre alguna explicación o declaración como principio sobre el programa o plan de acción.

Multiplicador: Es la acción donde el NNAJ replica y ejecuta una disciplina artística y/o deportiva.

Niñez: Se entiende por niño o niña las personas entre los 6 y los 12 años Según la Circular No. 014 del 05 de septiembre de 2014 de la secretaria distrital de hacienda.

NNAJ: Niño, Niña, Adolescente y Joven.

Practica de liderazgo: Es el ejercicio donde el NNAJ que está en la etapa de Protagonista y Proyectar realiza su práctica de los conocimientos, habilidades y ejercicios aprendidos en la formación de líderes.

Preparación prelíderes: Hace relación a la formación inicial del proceso de líderes, el cual debe realizarse en la UPI a la cual pertenece el NNAJ conforme al manual establecido para el desarrollo de sus trece (13) sesiones.

SIMI: Sistema de información misional de IDIPRON.


UPI: Unidad de Protección Integral

5. DESCRIPCIÓN O CONTEXTO DEL DOCUMENTO

Desde el contexto pedagógico de territorio se ve la necesidad de apoyar a la promoción de la formación integral de los NNAJ para la aceptación y valoración de las inteligencias múltiples, facilitando los medios necesarios para un correcto desarrollo físico, mental y trascendental del NNAJ. (IDIPRON, 2015) Esto debido a que se ve la necesidad de crear espacios de formación que orienten al NNAJ en su convivencia y relación con el otro. Que este logre tener unos logros y competencias acordes a su etapa del desarrollo de adolescencia y juventud en pro de la propia construcción de su identidad y reconocimiento del entorno social.

Este documento busca ser una herramienta que logre fortalecer el objetivo de socialización de nuestros NNAJ por medio del fortalecimiento de habilidades y destrezas de liderazgo y con ello tener un adecuado accionar en su propio reconocimiento en el crecimiento personal que les permita colaborar entre si e integrarse al marco normativo del instituto para mejorar la convivencia entre los diferentes espacios compartidos dentro del instituto, y con ello también realizar un ejercicio de introspección básico que sirva de orientador para su proyección de vida.

Este documento está compuesto por trece (13) sesiones de trabajo en un periodo no máximo de dos (2) meses, en la cual el NNAJ al finalizarlo logrará tener una claridad de cuál será el ejercicio de formación en liderazgo, permitiendo reconocer sus habilidades e interés por alimentar ese rol de líder y de servicio. Este documento es una herramienta que orienta cada

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	5 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

una de estas sesiones y debe ser dirigido por un funcionario del instituto, este puede ser apoyado por NNAJ líderes que ya están en proceso de formación con el contexto pedagógico de territorio, ya que sirve para que este fortalezca ese ejercicio multiplicador de lo aprendido y también sea un motivador para estos NNAJ que inician este proceso formativo. Esta herramienta está compuesta por cuatro (4) etapas de formación inicial:

1. Autoconocimiento
2. Reconocimiento del otro
3. Ser ciudadano
4. Servidor y protagonista

Cada etapa está compuesta por tres sesiones, cada sesión tiene una duración aproximada de una hora de ejecución. El documento como se hace referencia es una herramienta y guía, esto no significa que deba de ser desarrollada solamente con las actividades aquí expuestas. Si el funcionario y equipo que realiza el desarrollo de este documento ve que la actividad no está con relación al cotidiano del contexto de sus NNAJ puede desarrollar una actividad alterna siempre y cuando esta cumpla con el objetivo de la sesión.

También se recomienda realizar los cuatro (4) pasos de desarrollo de sesión propuestos por el contexto pedagógico de territorio para el desarrollo de cada sesión, estos son:

1. **Buenos días:** Este hace referencia a un saludo cordial dado ya sea por el educador, líder de apoyo o un NNAJ en formación. Cuyo objetivo es dar un mensaje positivo y de aliento ya sea en relación al tema a tratar o formación humana. Este puede ser una lectura, un cuento, una experiencia de vida, etc. Su duración es de máximo 10 minutos
2. **Desarrollo de la actividad:** este es el espacio donde el educador en posible compañía de los líderes ya en formación realizan y ejecutan las actividades propuestas para el desarrollo de las sesiones (Ver descripción de las sesiones). Su duración debe ser de 30 minutos aproximadamente
3. **Socialización:** Este espacio es para que los NNAJ en formación de Prelideres tengan un espacio donde puedan exponer y compartir el ejercicio realizado. Su duración es de máximo 10 minutos
4. **Evaluación:** Es un espacio donde el educador, apoyo y NNAJ logran compartir lo aprendido durante este ejercicio, el cómo se sintieron. Es necesario que el educador realice un cierre recopilando o dando importancia a eso aprendido por los NNAJ participantes. Su duración es de máximo 10 minutos

Para la ejecución de este programa se solicita que el educador este siempre realizando asistencia y observación de las actividades, esta entendida no como simple supervisión sino parte activa de integración y relación afectiva con los NNAJ participantes.


CONVOCATORIA

La convocatoria a este proceso de formación se puede realizar de dos maneras por parte de la unidad de protección integral (UPI):

1. Convocatoria abierta a todos los NNAJ de la unidad, es decir, se realiza un periodo de información e inscripción de este proceso
2. Los funcionarios de la UPI por medio de comité proponen que NNAJ de sus unidades realizar este ejercicio conforme su proceso y méritos. Cabe aclarar que debe existir voluntariedad por parte del NNAJ

5.2 TIEMPOS

Este proceso está pensado en desarrollarse en un máximo de dos (2) meses. Y las unidades pueden realizar este proceso de formación en tres periodos durante el año: Febrero, Junio, y Octubre. Esto debido a que puede que en la UPI haya

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	6 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

NNAJ que quieran iniciar el proceso de formación y se habrá varios grupos de formación durante el año para garantizar que este beneficio sea dado a todo aquel que lo requiera y solicite. El NNAJ para pasar a la fase II (dada por el contexto pedagógico de territorio) debe haber recibido todas las sesiones de la formación de Prelideres y la unidad es quien da garantía de esto.

5.1 SEGUIMIENTO

La formación de Prelideres es de total manejo de la unidad y es el responsable de la UPI quien asigna al educador que realizara la orientación de la misma. El educador debe diligenciar el formato digital en Excel FORMACIÓN PRELIDERES.

Una vez culminado el proceso de Prelideres la UPI debe realizar un comité interno donde mínimo deben participar el Responsable de unidad, alguien del equipo sicosocial, un representante de academia, un representante de vivienda (solo para internados) y el educador que realizo el acompañamiento y oriento las sesiones. En este comité se expone que NNAJ iniciaron el proceso de formación, quienes lo culminaron y a quienes la UPI presenta para iniciar formación con el Área por medio de los encuentros bimensuales. El acta del comité debe ser enviada al contexto pedagógico de territorio (areaterritorio@idipron.gov.co) anexando el formato digital en Excel ASISTENCIA PRELIDERES Diligenciado.

5.2 REQUISITOS DE INGRESO DEL NNAJ A PRELIDERES


Ya que este proceso de formación busca fortalecer las etapas de socialización y autonomía conforme al modelo pedagógico del instituto es necesario que el NNAJ que desea participar de este proceso inicial de formación debe cumplir los siguientes criterios:

1. Debe haber interés y voluntad por parte del NNAJ participante
2. El NNAJ ya tiene hábitos de cuidado e higiene personal
3. Tiene ya autonomía en su vestuario y alimentación
4. Si el NNAJ tiene consumo de SPA este debe estar en proceso de mitigación
5. El NNAJ tiene manejo de sus relaciones sociales en pro de la convivencia
6. El NNAJ respeta los diferentes espacios de formación y recreación
7. El NNAJ es consciente de su historia de vida
8. En NNAJ tiene un trato adecuado con sus compañeros y educadores
9. El NNAJ tiene la habilidad de reflexionar sobre su actuar
10. Si el NNAJ tiene procesos penales este debe estar en proceso de justicia restaurativa
11. El NNAJ debe estar vinculado a un proceso académico ya sea escuela, talleres o formación técnica
12. El NNAJ tiene habilidades comunicativas y de participación
13. El NNAJ sabe seguir instrucciones e indicaciones
14. El NNAJ tiene habilidades de trabajo en equipo
15. El NNAJ debe ser mayor de 10 años y menor de 27 años

5.3 ACCIONES PEDAGÓGICAS

Como este es un proceso formativo basado en fases (Etapas) es necesario establecer en que momento el NNAJ participante debe retirarse del proceso y en caso dado si este desea continuar deberá iniciar proceso en el siguiente grupo de formación que abra la UPI conforme los tres periodos dados: febrero, junio y octubre. Las acciones serían:

1. En NNAJ comete una falta grave o muy grave conforme al pacto colectivo del IDIPRON
2. El NNAJ falla a más de 5 sesiones ya estas sean continuas o no.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	7 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5.4 INTRODUCCION

Según la lengua española (1956), liderazgo se define como las "cualidades de y capacidad que favorecen la guía y el de otros individuos. Es un intento de influencia interpersonal, dirigido a través del proceso de comunicación, al logro de una o varias metas".

Cuando hablamos de un NNAJ líder podemos hacer referencia de un ser que tiene visión de cambio, que piensa en sus hermanos antes que, en su propio bienestar, que se sacrifica por ver y encontrar un cambio, aquel que dice “hagamos” y no que manda¹.

Por tal razón cuando hablamos de liderazgo este hace relación con el bienestar del otro y con el crear espacios de integración, convivencia y fortalecimiento de cualidades. Es por lo que en la búsqueda de fortalecer habilidades para la vida de nuestros jóvenes beneficiarios del IDIPRON se ve la necesidad de fortalecer este concepto de liderazgo para que ellos dejen de seguir sintiéndose como simple beneficiarios, cabe aclarar que aquí se toma el concepto de beneficiario como aquel que solo espera se le dé y se acostumbra a ello, alguien que no suelta el beneficio por miedo a avanzar y por falta de iniciativa. Esta conducta se ve como una costumbre, una falta al querer progresar, una falta de iniciativa por buscar transformar sus propias vidas, o simplemente porque se acostumbró a una alcahuetería institucional donde sabe que siempre será recibido sin importar sus recaídas.


Se da la intención de crear un proceso que fortalezca esta concepción de ser beneficiario a querer ser protagonista de sus propios procesos formativos y con ello crear estrategias y elementos que le permitan transformar, construir y fortalecer no solo sus procesos si no sus contextos y grupos dentro del instituto. Donde este se reconozca como un agente de cambio, uno que logra poner sus fortalezas y habilidades en pro de sus compañeros para crear espacios de construcción juvenil creando acciones de jóvenes para jóvenes.

Este proceso busca fomentar la etapa de socialización y autonomía del instituto desde una realidad y cotidianidad del NNAJ. El propósito central es acrecentar los niveles de confianza entre quienes participan en cada lugar donde hace presencia el IDIPRON. Conviene aprovechar una cierta facilidad que tienen los NNAJ para entrar en relación con los demás, y de esta forma, que reconozcan que sus esfuerzos, sus acciones por salir de la calle, superar sus propios problemas y/o estados de vulneración, resultan mucho más potentes en la medida en que comparten y trabajan en pro de sus compañeros y compañeras,². Ya que se busca lograr experiencias reales de autonomía y ciudadanía participativa. Este proyecto busca ser un espacio formativo en el cual los NNAJ participantes logran ver sus historias de vida, sus habilidades y fortalezas personales, culturales, académicas y sociales como una apertura para el encuentro con el otro y crear acciones en pro de los mismos procesos y etapas de formación dentro del plan formativo de liderazgo.

Hemos visto que nuestros NNAJ las diferentes cotidianidades y vulneraciones les ha generado ciertas habilidades y fortalezas que son usadas para la misma destrucción de sociedad (Ej.: observación para el hurto, socialización para el engaño y la fuerza para la violencia). Este busca ser un espacio de construcción grupal que busca que ellos reconozcan sus habilidades y las relacionen como herramientas para la construcción de convivencia.


¹ Tomado de la brújula.com.gt ¿Qué es un joven líder?


² Tomado de <http://www.idipron.gov.co/idipron-socializacion>

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	8 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5.5 CRONOGRAMA

Nº ENCUENTRO	ETAPA	TEMA	OBJETIVO	ANEXOS
1	Convocatoria	Presentación propuesta	Dar a conocer a los jóvenes participantes el proyecto de prelidars	Anexo 1 Pág. 14 Anexo 2 Pág. 16
2	Autoconocimiento	Fortalezas y Debilidades	Que el NNAJ tenga un reconocimiento de sus propias habilidades y aspectos a mejorar	Anexo 3 Pág. 17
3	Autoconocimiento	Historia y experiencias	Lograr que el NNAJ perciba sus vivencias como parte de la construcción de su identidad	N/A
4	Autoconocimiento	Redes de apoyo	Crear conciencia en el NNAJ sobre las diferentes redes en las cuales ellos están inmersos	Anexo 4 Pág. 18
5	Ser Ciudadano	Deberes y obligaciones (sanciones)	Sensibilizar al joven desde el aspecto jurídico y legal su rol como ciudadano inmerso en un manual de convivencia	Anexo 5 Pág. 21
6	Ser Ciudadano	Trato con el otro	Permitir que el participante de cuenta de la importancia del otro en su cotidianidad y lenguaje	Anexo 6 Pág. 26
7	Reconocimiento del otro	Ejercicio de introspección	Realizar un ejercicio de introspección que permita que el NNAJ logre identificar la utilidad de las sesiones vistas como una construcción para la transformación y el servicio	N/A
8	Reconocimiento del otro	Encuentro /convivencia	Crear un espacio que permita el reconocimiento del otro	N/A
9	Protagonista	Objetivo e Itinerario	Crear grupos de trabajo para crear propuestas	N/A
10	Servidor	Manejo de grupo	Fortalecer las habilidades de manejo de grupo	N/A
11	Protagonista	Estudio y diagnostico	Crear una actividad que permita ser apoyo a las problemáticas de la UPI	Anexo 7 Pág. 27
12	Protagonista	Planeación	Sensibilizar al NNAJ sobre la importancia y necesidad de planeación adecuada	Anexo 8 Pág. 28
13	Servidor	Ejecución	Desarrollar una actividad que apoye a las problemáticas de la unidad y sirva de muestra del rol de líder del NNAJ	Formato M-MEX-FT 008 “planilla asistencia diaria”

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	9 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	10 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5.6 DESCRIPCIÓN DE LAS SESIONES

SESION 1: Presentación propuesta

Objetivo: Dar a conocer a los jóvenes participantes el proyecto de prelidres

Desarrollo: Este es un espacio que permite que el NNAJ participante reconozca inicialmente quienes serán sus compañeros de grupo y quienes serán su apoyo de formación. Al igual será el espacio para definir y dar claridad sobre las normas de este espacio formativo, como está elaborado, duración y sobre todo crear un pacto de convivencia. Esta sesión está compuesta por tres momentos:

1. Juego Rompehielos: El objetivo aquí es realizar una dinámica que permita que los diferentes participantes tengan una interacción con el otro para ello se propone el juego “*El Campanario*” (Anexo 1)
2. Presentación de los integrantes: Es importante que en esta parte cada uno de los participantes, educadores y/o apoyos se presenten (Ej.: nombre, edad, barrio, nivel académico, etc.)
3. El educador acompañante informa la duración de la formación de prelidres, las reglas establecidas y realicen el pacto de acuerdos de convivencia (Anexo 2)


SESION 2: Fortalezas y Debilidades

Objetivo: Que el NNAJ tenga un reconocimiento de sus propias habilidades y aspectos a mejorar

Concepto: Todos los seres humanos tienen la particularidad de ser únicos y diferentes, esto le permite crear múltiples habilidades y destrezas conforme sus propias experiencias de aprendizaje y conforme a sus estilos e historias de vida. “El conjunto de características que forman la personalidad y la esencia de cada uno de nosotros, está formado por fortalezas y debilidades, talentos desarrollados y talentos ocultos. Formas de ser, pensar y hacer” (Ariza García, 2016). Ya que es desde la individualidad que se crea la identidad y es indispensable reconocer nuestras fortalezas para que estas sigan siendo trabajadas y potencializadas. Pero, también es indispensable reconocer las debilidades para que estas sean mejoradas para que estas no sean un posible obstáculo en la construcción de nuestras vivencias. Cuando hay un claro reconocimiento de esto factores es más sencillo crear acciones y/o estrategias que faciliten el logro de las metas propuestas.

Desarrollo: Para esta sesión se requiere usar el Anexo 3. Este está planteado en dos momentos:

1. Debilidades y fortalezas: Se requiere que el NNAJ identifique cuáles son sus debilidades y fortalezas. Cabe aclarar que estas fortalezas pueden ser destrezas y talentos y esas posibles debilidades pueden ser carencias, conductas o emociones. En el anexo se encuentra la silueta del cuerpo humano, donde la parte derecha del gráfico es para las fortalezas y la izquierda para las debilidades. Lo que se busca es que el NNAJ logre ubicar estas en una parte del cuerpo y con ello lograr observar como el NNAJ percibe estos factores. (Ej.: *Un NNAJ puede tener habilidad y destreza para el fútbol si esta es colocada en los pies puede ser visto solo como una habilidad, pero si es puesta en el corazón o pecho puede reflejar ya una pasión por este deporte*). Es indispensable la observación por parte del educador y/o apoyo para poder realizar este tipo de apreciaciones y afirmaciones.
2. Al finalizar hay un cuadro para una pregunta ¿Qué entiendo por ser líder? Este es un espacio para que el NNAJ reflexione sobre qué es ser líder bajo sus conocimientos a priori (experiencia) de esto y después al terminar las sesiones poder comparar su concepción de líder con esta respuesta.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	11 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

SESION 3: Historia y experiencias

Objetivo: Lograr que el NNAJ perciba sus vivencias como parte de la construcción de su identidad.

Concepto: Las historias de vida nos cautivan y nos incumben porque nos interesamos por las vidas de las personas y lo hacemos con el objetivo de intentar comprender cuáles son las vivencias subjetivas que tienen de su experiencia vital, a la vez que ponemos en relación estas vidas particulares con las situaciones socioculturales e interpersonales en las que están inmersas. (Bretones Peregrina, Solé Blanch, Gonzalez, & Pep, 2014). Debemos crear la conciencia en los NNAJ que sus historias de vida no son solo acciones negativas llenas de sucesos que ellos mismos quieren negarse a reconocer, sino que sus historias de vida también están marcadas por momentos, experiencias y acciones que permitieron ser quien es hoy. Gracias a esas experiencias de vida ellos sienten la necesidad de ser mejores personas, de darse una oportunidad, de crear una vocación, de afianzar lazos y vínculos. El optar por repensarse las historias de vida permite comprender las relaciones familiares, grupales y sociales para entender el cómo y el por qué pensamos y actuamos de determinada manera.


Desarrollo: el desarrollo de esta temática está en una actividad de reflexión, donde por medio del educador y apoyo el NNAJ realizara una meditación introspectiva sobre sí mismo y su historia. Para ello solicitaremos que los NNAJ participantes se ubiquen de una manera cómoda y relajada (sentados, acostados y/o acurrucados). Inicialmente debe pedir moderar la respiración (inhalar por la nariz y exhalar por la boca) conforme a un ritmo tranquilo que permita la calma. Cuando los NNAJ estén en tranquilidad se van realizando preguntas o hablando de manera que no se espera sea comentado o respondido por el NNAJ sino solo interiorizado. En el punto de la meditación es importante pedirle al NNAJ en su mente crear imágenes y recuerdos como su infancia, cuáles eran las personas que estuvieron en su infancia y recordar aquellas que lo hacían sentir seguro, aquellas personas que le permitían confiar. También se sigue que recuerde cual fue su peor decisión u error y que acciones y consecuencias trajo esto, como los percibía antes su familia y como los percibe ahora, que es eso que le gustaba ser de niño, cuales eran esos sueños de infante y cuáles son los motores actuales. Que frases del decía su madre, padre o abuelos y el aún recuerda. Cual era ese plato favorito y odiado en casa, ¿Cómo fue su primer noviazgo, su primer beso?, ¿Qué le producía miedo de pequeño y a que le teme ahora? ¿Cómo ha sido la relación con sus padres y hermanos? Estas preguntas no deben ser dadas de manera continua, se debe dar un espacio para que el NNAJ se responda. Si se puede sería buen recurso usar música ambiental, tener esencias para generar mejor ambiente de reflexión.

SESION 4: Redes de Apoyo

Objetivo: Crear conciencia en el NNAJ sobre las diferentes redes en las cuales ellos están inmersos

Concepto: Las redes de apoyo suelen estar constituidas por los miembros de la familia nuclear, amigos, vecinos, compañeros de trabajo y conocidos de la comunidad. Estos vínculos se convierten en sistemas de apoyo social, los cuales constituyen un elemento indispensable para la salud, ajuste y bienestar del individuo. (Orcasita Pineda & Uribe Rodriguez, 2010)

Todo individuo es una construcción de su contexto y su cultura. Heidegger (1958) hace relación de cómo el sujeto es concebido conforme a su época, es decir, que este se crea y moldea conforme a como este interactúa con diferentes elementos sociales creando así una imagen y percepción del mundo. Por ello hay que reconocer que las redes de apoyo construyen, fomentan y fortalecen etapas de formación e identidad como persona. Es por ello que se hace indispensable que el NNAJ reconozca que tipos de redes ha fortalecido, cuales no ha tenido, Cuales son débiles.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	12 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Desarrollo: Cada NNAJ debe tener la gráfica (1 hoja) del Anexo 4 (Redes de apoyo) y un lapicero. El ejercicio debe ser guiado por el educador y/o líder de apoyo con forme lo establece el anexo. Cabe resaltar que este ejercicio no solo busca que el NNAJ interiorice que redes de apoyo han faltado en su vida, sino también, que comprenda el valor de estas y con ello motive el querer construir estas redes de apoyo para su cotidiano vivir.

SESION 5: Deberes y obligaciones

Objetivo: Sensibilizar al joven desde el aspecto jurídico y legal su rol como ciudadano inmerso en un manual de convivencia

Concepto: Entramos en la etapa de ser ciudadano y como todo ciudadano estamos sujetos a derechos y responsabilidades, estas vistas como herramientas que permiten la armonización y buen convivir entre todos los demás ciudadanos. Entendido derecho como aquella facultad que por ley está para la protección de la persona y como obligación aquella responsabilidad que le da el asumir sus derechos y ser parte de una ciudadanía.

“así como por la profunda convicción en que el respeto y promoción de los derechos constituyen la piedra angular de la experiencia social, entendiendo como componentes esenciales las dimensiones emocionales del individuo y la realidad ambiental de su entorno, la protección de todas las formas de vida y el reconocimiento de las diferencias” (IDIPRON, 2014)

Un líder debe tener claro que es un ciudadano y por ende todo espacio en el cual este se relaciona tiene unas reglas o normas básicas para promover el respeto, la tolerancia y la sana convivencia. Un líder promueve la sana convivencia al ser participativo en la realización de acuerdos para establecer derechos y deberes.


Desarrollo: Esta actividad está pensada en tres momentos:

1. Se dividirá a los participantes en dos grupos: a cada grupo se le informa que ellos van a realizar un viaje y de repente el avión en el que estaban sufre una falla técnica que los obliga aterrizar en una pequeña isla, avisan por radio y les informan que hasta en tres semanas pueden ir a socorrerlos. Adicional los insumos médicos son escasos y la dotación de alimento solo está para dos semanas. El grupo numero 1 tendrá que reunirse y establecer cuáles son los derechos que tendrán cada uno mientras están en esa isla, mientras el grupo 2 establecerá cuales son los deberes que tendrán cada uno mientras se está en la isla. A cada grupo se le entrega una hoja y un lápiz para que escriban allí los acuerdos. (máximo 20 minutos)
2. A cada grupo se le entregara el anexo 5 (Deberes y derechos del estudiante) donde el grupo 1 analizara los derechos y deberes de los y las estudiantes del IDIPRON y el grupo dos analizara las faltas y acciones pedagógicas en IDIPRON. Esto con el fin que ellos logren discernir la utilidad o no de estos y que cambios posiblemente crearían útiles. (máximo 30 minutos)
3. Se escogen dos representantes de cada grupo para socializar aquellos cambios, desacuerdos o sugerencias que ellos tienen frente al trabajo realizado anteriormente. (Máximo 20 minutos)

SESION 6: Trato con el otro

Objetivo: Permitir que el participante de cuenta de la importancia del otro en su cotidianidad y lenguaje

Concepto: Es indispensable tener presente no solo la relación del otro sino su misma existencia, ya que por medio de la interacción y socialización con este se logran fortalecer habilidades comunicativas dando con ello una relación con mi contexto social y cultural. “mediante la experiencia dialógica, expresada en la acción comunicativa los sujetos se reconocen como otros válidos para la convivencia” (Rojas, 2008). Es importante que el NNAJ se no se sienta y perciba desde la

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	13 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

individualidad, sino que se sienta parte de un contexto social que está en constante interacción con el otro: Esta relación le permite el reconocimiento del otro como igual y diferente

Desarrollo: Esta actividad está pensada en tres momentos:

1. Para esta actividad se requiere el anexo 6, lápices y hojas blancas. Se dividen a los participantes por parejas, solicitando que estos se ubiquen sentados rozando espalda con espalda, esto con el fin que no tengan contacto visual. Se enumeran 1 y 2. El número uno toma la gráfica A del anexo 6 mientras el número 2 toma una hoja en blanco y un lápiz. La finalidad es que no más por el lenguaje el número le dé indicaciones al número 2 para que este realice en su hoja la imagen que tiene el número 1 en mismo tamaño y ubicación. Al terminar el número 1 toma papel y lápiz y el número 2 toma la gráfica B y realizan el mismo ejercicio. Es indispensable que los participantes no tengan contacto visual con las gráficas ni con el compañero y solo realicen las representaciones por medio de las indicaciones verbales que le está dando su compañero. (Máximo 30 minutos).
2. El segundo momento es un ejercicio de socialización donde los participantes primordialmente realizarán la comparación de sus creaciones con las gráficas dadas para que ellos vean que tan fácil fue recibir las indicaciones y darlas. Estas preguntas sirven de guía: ¿Cómo se sintieron? ¿Qué fue lo más fácil del ejercicio? ¿Qué fue lo más complejo del ejercicio? ¿por qué los dibujos no quedaron igual que las gráficas? (Máximo 15 minutos)
3. El educador, guía o líder que está realizando el ejercicio culmina el espacio de socialización enfocando el diálogo a que tan bien logramos comunicarnos y expresar aquello que en verdad queremos decir. El lenguaje es la primera interacción con el otro y es importante que seamos conscientes de que manera nos expresamos y comunicamos con el otro.

SESION 7: Ejercicio de introspección


Objetivo: Realizar un ejercicio de introspección que permita que el NNAJ logre identificar la utilidad de las sesiones vistas como una construcción para la transformación y el servicio

Concepto: El ejercicio de introspección es aquella acción y efecto de observar y analizar los actos realizados por uno mismo³. Esto con el fin de dar a comprender que un buen líder no puede volverse un activista simplemente, sino que debe hacer una pausa y realizar la reflexión en medio de la acción, es decir, que el NNAJ debe interiorizar esas actividades realizadas y crear unas premisas o conceptos de aprendizaje. Sobre todo, cabe resaltar el cómo lo aprendido le permite ponerse en práctica ya sea como fuente para la transformación propia o de su entorno o como una iniciativa de servicio. Cabe aclarar que para líderes el concepto de servicio es dar lo mejor de sí mismo para la construcción de lo otro y el otro.

Desarrollo: Esta actividad está pensada en tres momentos:

1. La primera parte está en un ejercicio grupal donde se busca recordar que sesiones y actividades se han realizado en la formación de prelíderes. Esto con el fin de que ellos sean conscientes de que temas, ejercicios y aprendizajes se han realizado durante este proceso formativo. (Máximo 15 minutos)
2. Se pide a los participantes ubicarse en un espacio de manera cómoda y lejos de la cercanía de otro compañero, posteriormente se le pide cerrar los ojos y realizar ejercicios controlados de respiración (inhalar y exhalar). Posteriormente se realiza una serie de preguntas para que el NNAJ interiorice y se responda a sí mismo mientras continúa con el ejercicio de respiración. Las preguntas sugeridas son: ¿Qué he aprendido? ¿para qué me ha servido

³ Tomado de <http://etimologias.dechile.net/?introspeccio.n>

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	14 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

este espacio? ¿soy consciente de mis habilidades como líder? ¿ahora que entiendo por líder? ¿Por qué quiero ser líder? ¿Qué me hace falta para ser líder? ¿estoy dispuesto a dar lo mejor de mí por los otros? ¿puedo ser paciente y tolerante? ¿Cuáles son mis falencias? ¿Quién es mi ejemplo a seguir de entrega y servicio? ¿Qué tipo de líder necesita IDIPRON? ¿soy parte de una solución? (máximo 30 minutos)

- En la tercera parte se pide que la persona que dese socialice alguna de estas respuestas según su interés y motivación. El líder o guía que realice la actividad debe hacer énfasis en que este proceso se realiza como culminación de la primera etapa y da inicio a la segunda donde ellos deben ser percibidos a sí mismos, por los otros y la unidad como líderes y transformadores. Los líderes de IDIPRON están llamados a volverse protagonistas y ser apoyo dentro de sus mismos espacios para la adecuada convivencia y aprendizaje de sus pares. Es decir, ser transformadores del cotidiano de la UPI no solo como la voz de los NNAJ sino educadores de ellos mismos. (Máximo 15 minutos)

SESION 8: Encuentro / convivencia

Objetivo: Crear un espacio que permita el reconocimiento del otro


Concepto: El encuentro es un espacio que permite reconocer al otro, es por medio de la interacción y el trato cotidiano con nuestros compañeros que realmente reconocemos sus habilidades, gustos, talentos, ideologías y puntos a mejorar. Esto es indispensable cuando se quiere realizar un equipo de trabajo. Por ende, el ejercicio de convivir con el otro y realizar actividades en común donde por medio del juego se logre este reconocimiento es de vital importancia, más cuando se busca que un líder aprenda a trabajar en equipo.

“La convivencia se construye a diario mediante unas relaciones interpersonales en las que adquieren cada vez mayor importancia el diálogo, el respeto, el perdón, la cooperación, el amor, la tolerancia, la solidaridad, la empatía y la confianza, como camino para superar dificultades, transformando y mejorando las situaciones conflictivas que se presentan entre miembros de una comunidad diversa por naturaleza”. (Mininterior, 2007, Pag. 29)

Desarrollo: La actividad que aquí se propone es que los NNAJ participantes crear un encuentro lúdico nocturno en su misma unidad para sí mismos (este puede ser una lunada o pijamada). Se da claridad que este espacio es para programar la actividad y NO EJECUTARLA. Para ello se establece el ejercicio en tres momentos:

- El guía o líder que está apoyando en las actividades debe informar y dar claridad a los NNAJ participantes del objetivo a desarrollar: “Crear una actividad nocturna lúdica que permita el reconocimiento del otro” como desarrollar sesión 9 y 10 del proceso formativo. (Máximo 5 minutos)
- Se deben crear normas básicas de convivencia entre los mismos NNAJ para esta actividad: que está permitido, que no está permitido y actos pedagógicos para aquel que incumpla las normas establecidas. El líder y/o guía responsable de la actividad debe garantizar que dentro de las normas estén acuerdos básicos como los son: participación, respeto, escucha, compromiso y autonomía responsable. (Máximo 20 minutos)
- Se establece la fecha de realización de este encuentro, posteriormente crear la agenda del día (se recomienda que la actividad para internados sea de 6 PM a 11 PM y para externados de 7 PM a 6 AM). La finalidad dentro del programa es desarrollar la sesión 9 y 10 del proceso de formación de prelíders, por ende, esto debe estar en la agenda teniendo en cuenta la duración de cada sesión (ver desarrollo sesión 9 y 10). Adicional pueden realizar actividades lúdicas de compartir siempre y cuando se puedan desarrollar en la unidad (fogata, cineforo, reflexión). (Máximo 30 minutos)

Para la realización de esta actividad es importante que se informe al responsable de UPI de la actividad y fecha en la cual se piensa realizar la actividad, se debe solicitar el apoyo de un educador de la unidad que acompañe y evalúe esta jornada, si se pensado realizar un compartir (merienda, cena o desayuno), como también el material a requerir (hojas, esferos, marcadores,

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	15 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

papel Kraft, videobeam, computador, etc.) debe cuadrarse con la UPI para realizar su gestión. Por otro lado, si se requiere sleeping y/o aislantes para la actividad debe solicitarse el préstamo de estos elementos desde el correo de la UPI al contexto pedagógico de territorio (areaterritorio@idipron.gov.co) con mínimo 5 días antes del ejercicio. Cabe aclarar que la realización de la logística no depende del contexto pedagógico de territorio sino del líder o guía que está llevando el proceso en cada UPI.

SESION 9: Objetivo e itinerario

Objetivo: Crear grupos de trabajo para crear propuestas

Concepto: El objetivo hace relación a la finalidad que se busca por medio de las acciones y/o actividades a realizar, mientras que el itinerario se refiere a la agenda o cronograma que se maneja

Desarrollo: Antes debemos recordar que esta actividad debe realizarse en el ejercicio de encuentro y/o convivencia. Esta actividad se desarrollará en dos momentos:

1. Se divide el grupo en 4 equipos (si ha este momento ya no se cuenta con más de 4 personas se puede seleccionar que cada uno asuma una responsabilidad o todos los asistentes realicen las 4 actividades a desarrollar) a cada equipo se le asigna uno de los siguientes objetivos: (Máximo 10 minutos)
 - Dinámica o juego para integrar al equipo, duración 20 minutos
 - Taller para fortalecer la comunicación, duración 20 minutos
 - Taller para fortalecer la escucha, duración 20 minutos
 - Ejercicio de reflexión o introspección, 20 minutos
2. Se dará a cada equipo 40 minutos para que se reúnan, socialicen y planteen que actividad desarrollaran frente al objetivo que se les asigne. Estos deben realizar posteriormente con los demás participantes al encuentro y/o actividad. se debe tener presente que los NNAJ participantes deben buscar la actividad en relación con sus conocimientos previos y/o experiencias de otras actividades en las cuales han participado.


SESION 10: Manejo de grupo

Objetivo: Fortalecer las habilidades de manejo de grupo

Concepto: Un líder debe tener la habilidad de poder enfrentar un grupo y desarrollar una actividad donde logre mitigar sus miedos a hablar en público, generar un tono de voz y lenguaje adecuado que permita que el participante comprenda las indicaciones, que tenga un dominio del espacio y de su cuerpo, como también que vaya creando confianza y experiencia al asumir una actividad. Este ejercicio también busca evaluar y reconocer las habilidades para asumir grupo que tengan los NNAJ participantes del proceso de prelidere

Desarrollo: Este espacio es para que las actividades que se planearon en la sesión 9 sean ejecutadas por los NNAJ participantes. Teniendo en cuenta el siguiente orden de presentación de los equipos:

1. Taller de comunicación
2. Dinámica de integración
3. Taller de escucha
4. Ejercicio de reflexión y/o introspección

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	16 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

SESION 11: Estudio y diagnostico

Objetivo: Crear una actividad que permita ser apoyo a las problemáticas de la UPI

Concepto: Un líder para realizar una actividad que tenga impacto en sus participantes debe primero realizar un estudio de la población a la cual quiere llegar (Edad, genero, gustos, etc.) y parte de ese estudio es indispensable que se realice un diagnóstico para poder establecer qué tipo de problemáticas son prioridad, que acciones se han realizado para ese problema y que resultados ha dado. Este ejercicio permitirá que el NNAJ logre realizar un estudio previo a las necesidades propias de la unidad para proponer una actividad o acción que sirva como solución y ayuda a la unidad con relación a esa problemática identificada.

Desarrollo: para la realización de esta actividad debe darse la claridad a los NNAJ que lo que se busca es planear una actividad a los demás NNAJ que están en la UPI y no están en el proceso de prelidere, esta actividad debe servir para apoyar frente a una problemática que se evidencia en la unidad y como ventana al trabajo y perfil de líder de los participantes al proceso. Por ende, se realizara esta sesión en 4 momentos:

1. Se realizarán 4 equipos de trabajo, cada equipo debe tener un lapicero y copia del anexo 7. Cada equipo debe pensarse en las tres principales problemáticas que ellos creen existe en la unidad y depende de los NNAJ (Ej: lenguaje soez, bullying, consumo SPA, mala convivencia, etc.) deben pensarse las causas de estas problemáticas, es decir, por qué suceden y se dan estas en la unidad. Se relacionan los controles, es decir, que acciones la unidad ya ha realizado para esta problemática y si ha funcionado o no. Por último, pensarse que actividad o acción ellos proponen como posible apoyo y/o solución a esta problemática. Tener presente que esto se responden en el anexo 7. (Máximo 30 minutos)
2. Cada grupo escoge un representante que socializara las tres problemáticas que se trabajaron en su equipo exponiendo: causas, controles y solución. (Máximo 15 minutos)
3. Los NNAJ participantes debe escoger de todas las propuestas realizadas por los grupos una problemática a la cual asumirán realizar jornada y/o actividad para ayudar a solucionar dicha problemática. (Máximo 15 minutos)
4. Se deja como compromiso a los NNAJ participantes investigar e indagar sobre la problemática que se escogió, como también de que actividades podrían desarrollar para la jornada ya que esta debe cumplir con tres (3) momentos: un juego de inicio, un taller o dinámica, una reflexión. Este compromiso es para la próxima sesión.


SESION 12: Planeación

Objetivo: Sensibilizar al NNAJ sobre la importancia y necesidad de planeación adecuada

Concepto: Para la elaboración de cualquier actividad un lider debe generar una adecuada planeación de actividad y para ello debe tomar en cuenta unos aspectos mismos para que su actividad sea entendida, comprendida y realizada por los participantes y quien apoyara con la ejecución. Con este ejercicio buscamos que el NNAJ en proceso de formación logre visualizar cada uno de los aspectos necesarios para una adecuada planeación.

Desarrollo: Para esta sesión se debe tener en cuenta el compromiso dejado en la sesión 11, ya que de esa investigación y cumplimiento depende el buen desarrollo de esta sesión que se plantea en 4 momentos:

1. A cada participante se le hace entrega del anexo 8. Ellos deben presentar en este formato la propuesta de actividad que investigaron con relación a la problemática, para ello se debe tener presente que: (máximo 30 minutos)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	17 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Nombre actividad: hace relación al nombre que ellos deseen darle a la actividad a realizar, este debe ser llamativo y responder al objetivo
 - Objetivo: aquí se nos relaciona que se busca con la actividad (cuál es el resultado final)
 - Población por trabajar: hace relación a si la actividad está pensada para niños, adolescentes, jóvenes y/o todos los grupos etarios. Como también nos relaciona la cantidad de participantes con los cuales se puede desarrollar (ej.: 15, 30)
 - Tiempo/duración: Hace relación a la cantidad de tiempo en minutos que se gasta en realizar la actividad desde el inicio hasta su fin.
 - Espacio: este hace relación al lugar requerido para la actividad (Ej.: salón, cancha, auditorio, espacio abierto, lugar cerrado, etc.)
 - Metodología: se explica y establece si esta actividad es en juego, un taller o una reflexión
 - Material requerido: este espacio es para relacionar todos los insumos y materiales que requiere el desarrollo de la actividad (ej.: bombas, lápices, hojas, marcadores, etc.)
 - Desarrollo: aquí se debe escribir el paso a paso de la actividad desde su inicio hasta su fin.
2. Finalizado la actividad se piden se hagan grupos conforme la metodología que trajeron (juego, taller o reflexión). Socializan las propuestas entre los grupos conformados y escogen dos propuestas para luego ser socializadas a todo el grupo. (Máximo 15 minutos)
 3. Se escoge un representante que expondrá a todo el grupo las dos actividades propuestas para que de manera democrática se escoja una de cada metodología conforme el grupo crea que es novedosa, creativa y sirve para ayudar a resolver la problemática.
 4. Se establece fecha para ejecutar esa actividad y responsables que llevarán a cabo roles y funciones durante la actividad. Esta jornada debe procurar ser mínimo de 90 minutos y máximo 120 minutos. Se debe socializar y articular esta fecha con el responsable de UPI

SESION 13: Ejecución


Objetivo: Desarrollar una actividad que apoye a las problemáticas de la unidad y sirva de muestra del rol de líder del NNAJ


Concepto: Conforme la fecha estipulada y acordada con la UPI se realizará una jornada de mínimo 90 minutos y máximo 120 minutos con los NNAJ donde los participantes a la formación de preliderees serán los encargados de llevar a cabo las actividades programadas. La UPI les apoyara abriendo el espacio y asignando los participantes (máximo 30 NNAJ y mínimo 20 NNAJ).

Desarrollo: La actividad se desarrollará en la misma UPI de origen de los preliderees en formación. Y esta debe ser responsabilidad de estos y cumplir esta agenda:

1. Presentación equipo y del nombre de la actividad
2. Juego o dinámica de inicio
3. Taller sobre la problemática escogida
4. Reflexión y mensaje para los NNAJ participantes

En caso dado que el grupo de preliderees sea bastante amplio se dividirá en grupo A y grupo B para desarrollar la misma actividad. Por ende, se pedirá a la unidad abrir dos espacios simultáneos con NNAJ diferentes. Donde grupo A realizará la jornada en un espacio y grupo B en otro espacio.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	18 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	19 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5.8 ANEXOS

1.1.1. ANEXO 1

JUEGO EL CAMPANARIO

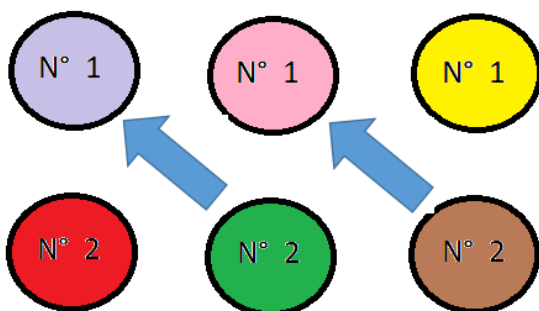
Para el desarrollo de “El Campanario” se ve la necesidad de que el grupo realice parejas. Estas se enumeran 1 y 2 respectivamente. Luego se les indicara a los numero 1 realizar un círculo inicial mirando fuera del centro del círculo. Los números 2 se ubicaran frente a la pareja realizando otro círculo. Deben quedar frente a frente.




Tomado de <https://es.dreamstime.com>

Posteriormente se les enseñara el siguiente estribillo (canto) y acciones a realizar:

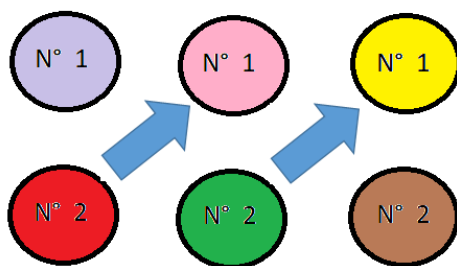
- Estribillo:** “Y doy las palmas tres, y con los pies también”
Acción: en la posición en que este cada jugador se da tres palmadas y posteriormente tres zapatazos conforme el estribillo.
- Estribillo:** “Y doy vuelta al campanario una vez”
Acción: mientras se canta esta parte la pareja se cogen de gancho y dan un giro hacia la derecha procurando que al terminar el giro los que son numero 1 queden en el círculo de adentro y los que son numero 2 queden en el círculo de afuera
- Estribillo:** “saludo por aquí”
Acción: En esta parte el punto de referencia siempre será los numeros 2 (círculo de fuera). Estos deben dar su mano derecha como un saludo a la persona que está ubicada al lado derecho de su pareja (numero 1).



	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	20 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

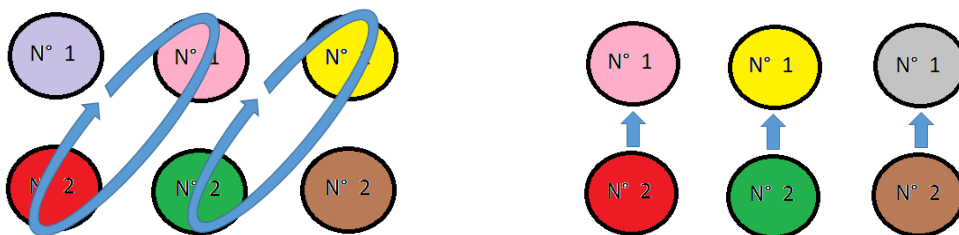
4. **Estribillo:** “saludo por allá”

Acción: El numero 2 aún sigue siendo el referente. Estos deben dar su mano derecha como un saludo a la persona que está ubicada al lado derecho de su pareja (numero 1).




5. **Estribillo:** “Y doy la vuelta al campanario otra vez”

Acción: conforme al paso 4 con la persona que se dio se saludó en ese momento se cogen de gancho y dan un giro **procurando** que los que son numero 1 queden en el círculo de adentro y los que son numero 2 queden en el círculo de afuera y ubicados frente a frente. El objetivo aquí es que se haya cambiado de pareja, su nueva pareja es la del saludo del paso 4.




Este juego como permite cambiar de pareja facilita el realizar preguntas para responder cada vez que se cambia de pareja y así permitir que el grupo se conozca un poco más. Se puede realizar dos o tres veces seguidas antes de parar y hacer el juego. Las preguntas posibles serían las siguientes:

- Nombres, ¿Qué cualidades debe tener un líder?
- Nombres, ¿Qué lo motiva a iniciar este proceso de formación?
- Nombres, ¿Qué acciones ya ha realizado como líder?
- Nombres, ¿Cómo está compuesta su familia?
- Nombres, ¿Cómo llego a IDIPRON y tiempo en el instituto?
- Nombres, ¿Qué es lo que más le gusta de estar en IDIPRON?
- Nombres, ¿Cuál es su principal talento o habilidad?

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	21 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- Nombres, ¿Deporte y música preferidos?


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	22 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

ANEXO 2

CUADRO DE PACTO COLECTIVO

Este cuadro sirve para que el educador y/o apoyo de líderes en conjunto con los participantes del proceso de prelideres logren establecer unas normas básicas que permitan la sana convivencia, respeto y participación del proceso.

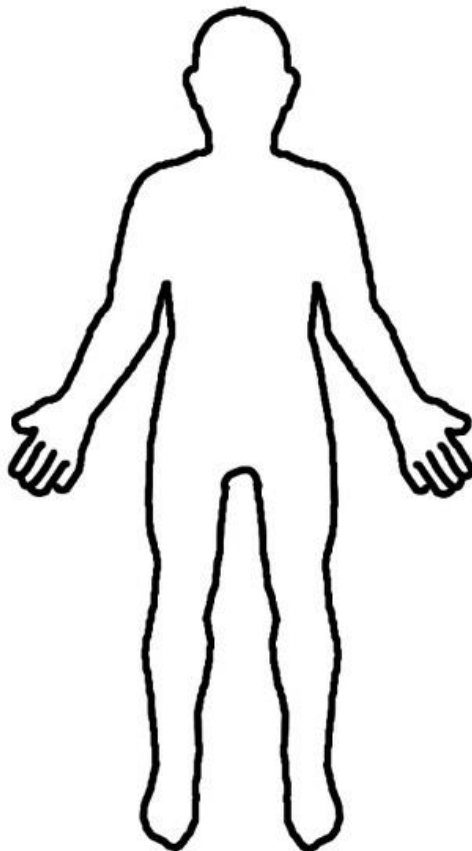
Que está permitido	Que NO está permitido
1. _____	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
<p align="center">Actos pedagógicos por incumplimiento del pacto</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	23 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

ANEXO 3


FORTALEZAS

DEBILIDADES



Tomado de https://rural.mineduc.cl/Cuerpo_humano_y_salud

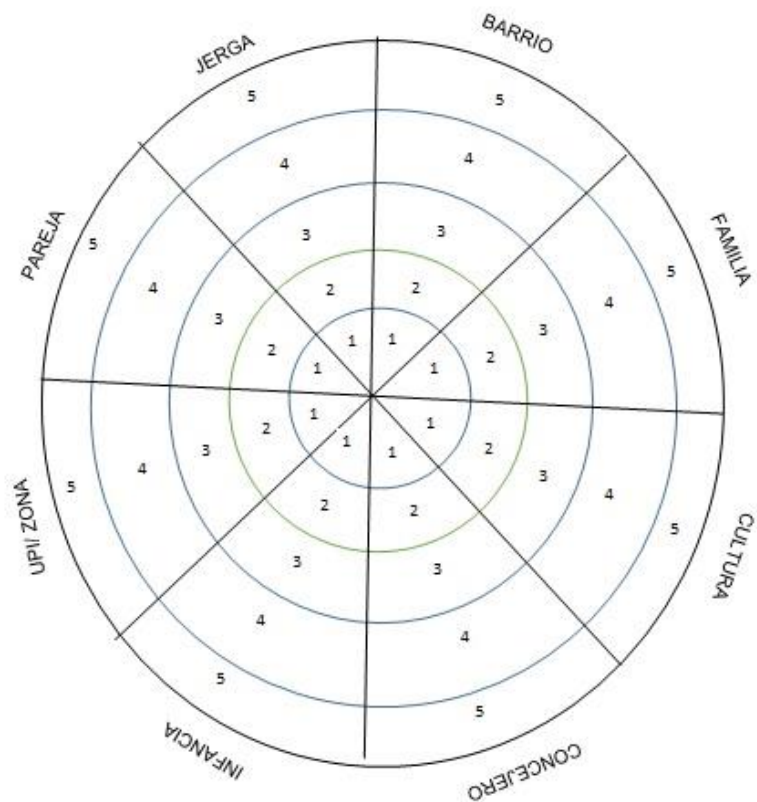
¿QUÉ ENTIENDO POR SER LÍDER?


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	24 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

NOMBRE	
---------------	--

ANEXO 4

Redes de Apoyo



	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	25 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

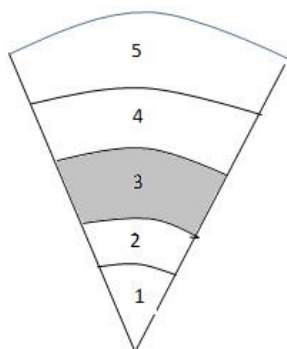
NOMBRE	
REFLEXIÓN	


Desarrollo de la actividad Anexo 4 (Redes de Apoyo)

La grafica está dividida en ocho (8) secciones que representan los diferentes grupos (redes) de apoyo que está inmerso el NNAJ. Cada sección esta enumerado de 1 a 5, donde cada numeral significa lo siguiente:

1	Nunca ha tenido red
2	Tiene la red (actualmente) pero no es un apoyo
3	Tuvo la red (pasado) pero fue algo negativo
4	Tuvo la red (pasado) y fue positivo
5	Tiene la red (actualmente) y es apoyo


El educador y/o líder voluntario explica cada división (sección) y el NNAJ debe realizar un ejercicio de reflexión conforme lo que el educador y/o líder voluntario hace referencia de cada sección. El NNAJ debe colorear el campo de la sección con el número que este desea darle. (Ver grafica de ejemplo)



	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	26 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

SECCIONES

- Barrio:** Esta sección hace referencia al contexto donde el NNAJ creció, donde ha vivido. Hay que resaltar que el barrio es la primera experiencia que tenemos con el mundo exterior, este fue el ejemplo de que roles y acciones se hacían fuera de casa. Como también nos da una primera identidad y nos presenta nuestros primeros amigos ¿fue un ejemplo o todo lo contrario? ¿me mostro cosas constructivas o destructivas? ¿me hace sentir orgullo o vergüenza? ¿me hace sentir parte de algo o no? ¿me enseñó a ser buen vecino o no? ¿tengo anécdotas agradables de convivencia o no? ¿aún tengo amigos del barrio? ¿aquí conocí en SPA?
- Familia:** Esta sección hace referente al vínculo primario de todo individuo. Este vínculo es el que nos enseña valores, normas y afecto. Cabe aclarar que no todas las familias son padre, madre e hijos. Hay familias que son solo madre, solo padre, abuelos, tíos, primos, Etc. ¿Qué tal era la comunicación en familia? ¿Cómo era el trato? ¿me dieron buen ejemplo en casa? ¿me escuchaban y me hacían sentir importante? ¿tengo buenos recuerdos de mi familia? ¿me gusta estar en casa? ¿creo que mi familia me ama y se preocupan por mí?
- Cultura:** Esta sección hace relación a las actividades de arte y deporte como parte de la formación integral que fortalece la sociabilidad y trabajo en equipo. Estas pueden ser practicadas como grupos de barrio, asociaciones, colectivos y/o centros de formación en arte o deporte. Estos espacios son donde conocemos nuestras habilidades y destrezas, mejoramos nuestra autoestima, nuestra interacción con los otros y la forma de comunicación. ¿Participaba seguido de estos espacios o no? ¿tengo amigos solo para actividades culturales? ¿aprendí a respetar al otro? ¿se cuáles son mis habilidades deportivas y/o artísticas? ¿me enseñaron a trabajar en equipo? ¿he tenido logros y reconocimiento por ello?
- Consejero:** Este hace referencia a esa persona a la cual yo se le puedo contar mis problemas y esta tiene el poder de opinar sobre mis acciones y decisiones ya sea para bien o para mal. Es alguien a quien se recurre cuando se está agobiado, indeciso y/o frustrado, este puede ser un amigo, familiar o educador. ¿tengo alguien a quien recurrir por consejo? ¿respeto y valoro los consejos dados? ¿este consejero aporta constructivamente? ¿me escucha solamente o también opina? ¿yo soy el consejero de alguien? ¿evita me meta en líos o me hace meter en ellos?
- Infancia:** Este hace referencia a la etapa de recreación y juego. Es necesario que todos tengamos acciones lúdicas recreativas para distraernos del cotidiano. Aquí aprendemos a reconocer al otro, la alegría, la tristeza y el miedo, nos enseña a reírnos de nosotros mismos, a convivir, a soñar, a fantasear, a sorprendernos. También nos recuerda a esos primeros amigos y enseña que es ser amigo. ¿aún me sorprende fácilmente con las cosas de la vida? ¿tengo aun amigos de la infancia? ¿tengo recuerdos agradables de esta época? ¿Cuál es el valor de la amistad que aprendí? ¿Qué es de la vida de esos amigos, están igual que yo o tuvieron otros destinos y suertes? ¿Cuáles es o era mi juego favorito de infancia? ¿sueño y fantaseo aun? ¿aquí hubo consumo o pandillismo?
- UPI/Zona:** Esta sección hace relación a los espacios de formación académica (colegio, instituto, centro y/o universidad). Estos espacios son los que orientan y desarrollan mis habilidades para tener un rol y proyecto de vida. También enseña la amistad. ¿era o soy un buen estudiante? ¿Cómo fue mi experiencia en el colegio? ¿soy o era

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	27 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


cumplido con mis deberes y tareas escolares? ¿le doy importancia a formarme académicamente? ¿tengo un proyecto de vida claro? ¿mis metas son las mismas de cuando era pequeño? ¿participo de algún gueto (grupo étnico, cultural o religioso)? ¿es un espacio para aprender o para la vagancia? ¿Por qué asisto?

7. **Pareja:** Este hace referencia a las relaciones amorosas. Aquí se ve el tema de afectividad, reconocimiento del otro, manejo de emociones, sexualidad, fidelidad, auto reconocimiento y confianza. ¿Cuántas parejas he tenido? ¿Cuánto ha durado mi relación más larga? ¿he sido fiel? ¿he logrado amar? ¿tengo novia/o por necesidad, costumbre o gusto? ¿mis parejas me han hecho sonreír más que enojar? ¿a qué edad fue mi primer beso? ¿Quién me enseñó a conquistar? ¿a qué edad fue mi primera relación sexual? ¿me considero atractivo/a? ¿Qué hago normalmente con mi pareja? ¿he tenido parejas que se puedan presentar en casa? ¿Qué tipo de hogar quiero construir?
8. **Jerga:** Este hace relación a los grupos de amigos en los cuales se tienen actividades y gustos en común pero que estos son vistos mal socialmente (ej: Barristas, SPA, Pandillas, acciones delictivas). Es normal que creemos grupos de amistades de diferente índole y sobre todo conforme a nuestras intenciones, pasatiempos y gustos, pero lo que caracteriza esta sesión es que aquí es donde aprendemos a irrespetar las reglas y tenemos la visión de hacer las cosas para sentirnos poderosos y reconocidos como parte de algo ¿Qué hace que me agraden este grupo de amistades? ¿los considero como amigos? ¿Qué actividades normalmente realizan? ¿has tenido problemas por este tipo de grupos? ¿estoy por gusto, costumbre o necesidad? ¿estas amistades son las mismas del colegio, infancia y barrio? ¿he tenido anécdotas donde mi vida ha estado en peligro?

Estas definiciones y posibles preguntas solo son ejemplos de cómo indagar y hacer reflexionar al NNAJ sobre cómo ha interactuado con estas redes de apoyo y si en verdad han sido de apoyo para su proceso y formación. Las preguntas el NNAJ no debe responderlas sino que ellas le sirven para ver que calificación darle a la sección. Aunque la observación y atención por parte del educador sobre la respuesta inconsciente del NNAJ a estas preguntas le puede servir para dar la reflexión después del ejercicio.

Hay que dejarle claro al NNAJ que sus redes de apoyo aun las puede construir y trabajar para que estas cumplan con esa tarea de ser apoyo y herramienta de construcción para sus sueños, metas y formación. No importa sino ha tenido buena experiencia con esa red de apoyo él puede hacer que esta mejore ya que todas son necesarias ya que dejan habilidades, destrezas y enseñanzas y el objetivo de esto es que el NNAJ comprenda y reflexione que redes está usando mal, cuales no ha fortalecido y que tipo de grupos y acciones no aportan a su vida. Esa reflexión la hace en el cuadro debajo de la gráfica “**Reflexión**” para esto ayuda trazar una línea uniendo cada campo coloreado y así poder ver que secciones tengo fuertes y cuales débiles. Ejemplo:




	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	28 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

ANEXO 5

DERECHOS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PEDAGÓGICA INTEGRAL IDIPRON⁴

1. Son derechos fundamentales: la vida, la integridad física, la salud, la educación, la vivienda, la alimentación, la recreación y la libre expresión de opinión.
2. A recibir información suficiente y veraz sobre los servicios de la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON y las condiciones para acceder a ellos.
3. A disfrutar y ser respetados/as en el marco de la diversidad humana, en todas sus manifestaciones.
4. A recibir la atención, orientación y acompañamiento de profesionales idóneos en los diferentes aspectos relacionados con su proceso de desarrollo integral (académico, psicosocial, legal, nutricional, de salud, lúdico, recreativo y deportivo, formulación de su proyecto de vida, etc.).
5. A disfrutar de un ambiente sano, limpio y armónico que contribuya a un adecuado proceso de desarrollo y formación integral.
6. A tener autonomía sobre su cuerpo, convirtiéndolo en un primer territorio de paz y a que este no sea trasgredido.
7. A la intimidad y al libre desarrollo de su sexualidad, dentro de un marco que no afecte los derechos de los demás.
8. A recibir de toda la comunidad educativa: docentes, compañeros y demás personas de la Institución, un trato digno, tolerante, amable y respetuoso, acorde con su ritmo personal de aprendizaje y desarrollo.
9. A participar en los diferentes organismos colegiados, comités escolares y de democracia participativa (autogobierno) de la Institución y la ciudad, a que haya lugar en relación con su proceso de desarrollo integral.
10. A participar en la planeación, realización y evaluación de sus procesos formativo y educativo, facilitándole siempre el acceso a la información que solicite con relación a estos.
11. A desarrollar de manera continuada y en un marco de elevada calidad, su proceso de formación académica, artística, tecnológica y técnica.
12. A contar con un horario previamente estipulado y publicado para los componentes académico, de vivienda, talleres técnicos, tecnológicos y artes.
13. A obtener una respuesta oportuna a sus solicitudes y reclamaciones.
14. A desarrollar su creatividad y acceder a las condiciones que la potencialicen.

⁴ Tomado del pacto convivencial de la escuela pedagógica integral IDIPRON (M-DAL-MA-010), pág. 3 - 5


	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	29 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

15. A la recreación y al juego como actividades fundamentales dentro de su proceso de desarrollo.
16. A recibir una formación integral en valores con el sentido del bien común y de la vida en sociedad.
17. A expresar libremente sus opiniones siempre y cuando no atente contra los demás.
18. A disfrutar de los descansos y a participar en las actividades de diversa índole programadas por el Instituto.
19. A utilizar adecuada y responsablemente los recursos que ofrece el Institución, de acuerdo a sus necesidades y en consideración de las posibilidades de la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON, dentro de su organización.
20. A ser escuchados antes de emitirse cualquier fallo relacionado con su actuar institucional, a presentar sus descargos durante los procesos disciplinarios y a que se le respete el debido proceso cuando incurra en faltas al Pacto Convivencial.
21. A que les sean reconocidos, según los mecanismos que establezca la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON, y en concordancia con lo determinado por la Normatividad Nacional, los derechos de autor cuando sea artífice de creaciones originales e innovadoras.
22. A que se implemente un plan de incentivos para generar refuerzos positivos en los aspectos académico, de convivencia, vivienda y talleres artísticos, tecnológicos y técnicos.
23. Además y de acuerdo con la naturaleza, alcance, misión y visión de la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON, también se les garantizarán y/o propenderá a garantizar los derechos fundamentales establecidos en la Constitución, las Leyes Nacionales e Internacionales.


RESPONSABILIDADES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PEDAGÓGICA INTEGRAL IDIPRON⁵

1. Conocer el Pacto Convivencial y dar cumplimiento a lo establecido en él con relación a los aspectos académicos, administrativos, de vivienda y de convivencia con los miembros de la comunidad.
2. Conocer, practicar y vivenciar en todo momento los principios institucionales, demostrando de manera especial respeto por sí mismo, por sus compañeros, educadores y personas en general.
3. Hacer uso de un vocabulario respetuoso y de las normas de cortesía acordadas en la Institución, evitando las manifestaciones verbales, gestos o comportamientos ofensivos hacia los demás en todas sus actuaciones, tanto dentro de la institución como fuera de ella.
4. Comprometerse en el desarrollo de sus aptitudes y capacidades personales, asumiendo con seriedad y alto grado de responsabilidad su proceso de formación integral.

⁵ Tomado del pacto convivencial de la escuela pedagógica integral IDIPRON (M-DAL-MA-010), pág. 7 - 9

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	30 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5. A respetar la diversidad humana en todas sus manifestaciones
6. Evitar cualquier tipo de agresión física o verbal que atente contra la dignidad o integridad de las personas de la comunidad educativa o particulares, evitando bromas de mal gusto, apodos y burlas o toda conducta que represente una forma de acoso escolar (matoneo). Toda amenaza, insulto o burla de carácter sexual es considerada una forma de tortura, de acuerdo al Protocolo de Estambul.
7. Abstenerse de propiciar los juegos de naturaleza violenta y otros que puedan desencadenar accidentes.
8. Participar en todas las actividades académicas, de talleres, vivienda o de otra índole programadas por la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON dentro de los planes de formación y desarrollo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
9. Evitar participar por motivación propia, invitación o sugestión de algún compañero en actividades que puedan poner en riesgo su integridad o la de algún miembro de la comunidad o persona particular.
10. No portar, proveer o comercializar armas o elementos que puedan ser utilizados para atentar contra su salud física o mental o contra la de los demás.
11. No portar, ofrecer, consumir o comercializar cigarrillos, sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas, alucinógenos sintéticos o de origen natural o inhalantes químicos.
12. Demostrar sentido de pertenencia, cuidado y respeto por la Institución en todo lugar y momento.
13. Actuar con espíritu de solidaridad al participar en las actividades que se desarrollen en la Institución.
14. Colaborar activamente con el orden y el aseo de las instalaciones de IDIPRON.
15. Respetar y colaborar en la organización de filas para la toma de alimentos y en aquellas ocasiones en las que por sentido de orden sean requeridas dentro las actividades propias de la Institución.
16. Hacer uso adecuado de las instalaciones del centro educativo (comedor, patios, salones, talleres, baños, dormitorios, etc.), así como del mobiliario (cubiertos, ropa de cama, sillas, mesas, etc.) y elementos pedagógicos, colaborando además, con su cuidado, orden, aseo y ornato.
17. Cuidar y respetar el entorno ecológico dentro y fuera de la institución y valorar todas las formas de vida que hacen parte de él (humana, animal y vegetal)
18. Respetar los bienes ajenos, tanto los que pertenecen a la Institución como los que pertenecen a sus compañeros ó a las personas que se encuentren en sus instalaciones o fuera de ella.
19. Hacer uso adecuado de los alimentos, del material y de los artículos proporcionados en la Institución para su uso personal. (útiles escolares, de aseo, prendas de vestir, etc.).

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	31 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

20. Evitar comportamientos irrespetuosos en las sesiones de formación, en los actos cívicos como izadas de bandera y similares y en las salidas fuera del centro educativo en representación del IDIPRON.
21. Demostrar puntualidad con los horarios y cumplimiento con las normas y recomendaciones que se establezcan para las diferentes actividades que se programen dentro o fuera de la institución.
22. Solicitar al personal docente a cargo la autorización de salida para retirarse de las instalaciones cuando necesite hacerlo, y no participar, propiciar o encubrir la evasión de clases o actividades programadas dentro de la Institución o de los lugares en donde se realicen salidas comunitarias.
23. Seguir el debido proceso para buscar soluciones a los problemas que se presenten.
24. Informar de cualquier situación que pueda poner en riesgo o peligro su integridad o la de algún compañero o la comunidad en general.
25. Abstenerse de ingresar artículos alto valor económico o afectivo, entendiéndose que la Institución no autoriza su tenencia y por lo tanto cualquier pérdida o daño, no será asumida por IDIPRON.
26. Respetar y hacer resaltar de manera positiva el buen nombre de IDIPRON.

Faltas y acciones pedagógicas⁶

Las faltas relacionadas con el incumplimiento de las disposiciones del Pacto Convivencial pueden ser de tres tipos:

Faltas leves. Son las actitudes o comportamientos que no afectan en forma significativa el cabal logro de los fines educativos y formativos, y que no atentan contra las personas o contra la Institución en su dignidad o en su integridad material o emocional.


Faltas graves. Son los actos o comportamientos que obstaculizan de forma moderada el logro de los fines educativos y formativos de la Institución y que atentan contra las personas o contra la institución en su dignidad o en su integridad emocional o material. Estas faltas tienen implicación en la valoración de la convivencia.

Faltas muy graves. Son los actos o comportamientos que obstaculizan severamente el logro de los fines educativos y formativos de la Institución y que atentan gravemente contra la integridad física o psicológica de las personas o de la Institución. También son faltas muy graves las que se encuentran tipificadas como delitos y contravenciones en el Código Penal y en la Ley de Infancia y Adolescencia. Estas faltas se consideran causa de desvinculación o traslado de Institución.

Se consideran faltas leves en la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON

- A. Incumplir con los horarios de la Unidad de Protección Integral.
- B. Presentar negligencia o descuido en el cumplimiento de sus deberes.
- C. No colaborar con el aseo o servicio cívico cuando es solicitado.
- D. El uso inapropiado de dispositivos electrónicos (celular, mp3, mp4, IPod, auriculares, etc.) en horas de clases, taller o en actos comunitarios.

⁶ Tomado del pacto convivencial de la escuela pedagógica integral IDIPRON (M-DAL-MA-010), pág. 13 - 17

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	32 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


- E. Faltar a la higiene y presentación personal, así como el buen estado y presentación de la Unidad de Protección Integral.
- F. Interrumpir o alterar el normal desarrollo de las clases, sesiones de taller y demás actividades que se realicen en la Institución.
- G. Obstaculizar con su conducta el orden y la sana convivencia.
- H. Deambular por las instalaciones de la Unidad de Protección Integral desatendiendo los compromisos académicos, convivenciales o cívicos; sin justificación alguna o autorización.
- I. Adoptar actitudes irrespetuosas en actos cívicos, encuentros y demás actividades de la Comunidad Educativa.
- J. Promover el desorden o indisciplina, o desacatar las directrices que al respecto se impartan en la Institución.

Se consideran faltas graves en la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON

- A. Reincidir en faltas leves.
- B. Mostrar irrespeto o agredir física o verbalmente (tanto oral como escrita) a compañeros, educadores, a otros miembros de la Comunidad Educativa o a particulares, dentro o fuera de las instalaciones del Colegio.
- C. Evadirse o negarse a participar en las actividades de formación programadas en la Unidad para su desarrollo Integral. (componente académico, talleres, actos comunitarios, etc.)
- D. Vender y/o comprar alimentos o dotación que hayan sido proporcionados por la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON para su consumo o uso personal.
- E. Tener un trato despectivo o discriminatorio con las personas de la Comunidad Educativa o particulares, poner sobrenombres ofensivos, hacer ridiculizaciones con base en características físicas, emocionales o lingüísticas de las personas o incurrir en acoso escolar (matoneo).
- F. Destruir o deteriorar intencionalmente las instalaciones, muebles, equipos, herramientas o enseres de la Institución o hacer uso indebido de los equipos de cómputo o de otros bienes pertenecientes al Colegio, compañeros, personal docente o administrativo o personas particulares.
- G. Incurrir en conductas intencionales de maltrato animal, deterioro del medio ambiente o abuso de los recursos naturales como el agua.
- H. Generar división o enemistad entre las personas de la Comunidad Educativa; propiciar, promover o participar en peleas dentro o fuera de la Institución.
- I. Causar deliberadamente daños en los vehículos de las rutas, irrespetar a los conductores o a los pasajeros/as o propiciar comportamientos que afecten el buen nombre de la Institución.
- J. Evadirse de las instalaciones de la Unidad, de cualquier actividad o lugar fuera de la Institución a los que se asiste para realizar actividades lúdicas, culturales, pedagógicas o de otra naturaleza en representación de la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON.
- K. Rehusarse a recibir los servicios de atención integral requeridos para su cuidado o a cumplir los tratamientos médicos, psicológicos, pedagógicos, que los profesionales correspondientes hayan determinado.
- L. Usar la red de Internet para actividades diferentes a las establecidas por la Institución y que atenten contra la dignidad personal e institucional.

Son faltas muy graves en la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON

- A. Reincidir en cualquiera de las faltas consideradas como graves, así sea por primera vez.
- B. Mostrar irrespeto o agredir física o verbalmente (tanto oral como escrita) a compañeros, educadores, a otros miembros de la Comunidad Educativa o a particulares, dentro o fuera de las instalaciones del Colegio.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	33 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

- C. Suplantar personas, falsificar firmas, sellos o cualquier clase de documento o cometer fraudes de cualquier índole.
- D. Apropiarse dentro o fuera de la Institución de cualquier elemento ajeno, sea cual sea la modalidad (robo, hurto, asalto, “raponazo”, etc.).
- E. Realizar amenazas, “boleteos”, chantajes, estafas o cometer otros abusos de confianza que atenten contra los derechos de las personas.
- F. Portar, guardar, proveer o utilizar armas de fuego o corto punzantes u otros elementos que por su naturaleza puedan ser utilizados para atentar contra su salud física o mental o contra la de los demás, dentro o fuera de las instalaciones del Colegio, tales como artefactos explosivos, objetos contundentes o sustancias corrosivas.
- G. Participar o incitar a la comisión de delitos como el atraco a mano armada, secuestro, sicariato, corrupción de menores, abuso sexual, la violación o trata de personas.
- H. Actuar con deshonestidad en el manejo de dinero, elementos o bienes de la Escuela Pedagógica Integral IDIPRON, de miembros de la Comunidad Educativa o de visitantes.
- I. Portar, ofrecer, consumir o comercializar sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas, alucinógenos sintéticos o de origen natural o inhalantes químicos; dentro o fuera de la institución.
- J. Usar la red de Internet para actividades diferentes a las establecidas por la Institución, que atenten contra la dignidad personal e institucional, particularmente aquellas relacionadas con pornografía o ciber-matoneo.
- K. Realizar acciones que por su naturaleza y nivel de intencionalidad afecten su integridad física o psicológica o la de cualquier miembro de la Comunidad Educativa o persona particular.

Acciones pedagógicas

Son las acciones que buscan la prevención, tratamiento, modificación o cambio de comportamientos o actitudes negativas de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, de acuerdo con la filosofía, los principios y los valores del Instituto.

Ante faltas leves


1. Diálogo y reflexión sobre la acción o falta cometida con el joven.
2. Amonestación escrita en el formato respectivo.
3. Asignación de actividad pedagógica y/o cívica.
4. Pacto de mejoramiento de convivencia.

Ante faltas graves

1. Afectación negativa de la valoración de convivencia.
2. Trabajo pedagógico en torno a la falta.
3. Reporte al vínculo familiar y período de reflexión con tareas asignadas
4. Pacto de condicionalidad de permanencia en la UPI.

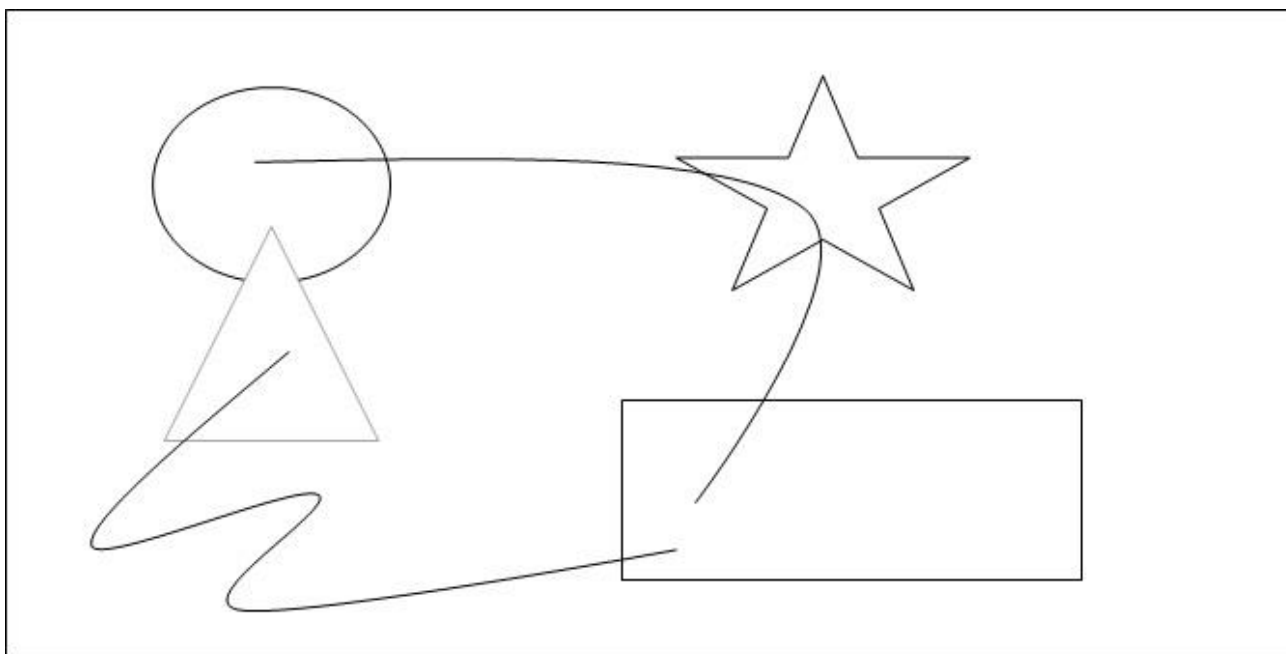
Ante faltas muy graves

1. Suspensión temporal de la Unidad Educativa y/o remisión a otra institución de la red social que atienda la situación específica del niño, niña, adolescente y joven.
2. Remisión del caso a la Comisaría de Familia, defensor de familia del ICBF y/o juez penal.
3. Retiro de la Institución determinado por resolución y motivada desde la Rectoría, con copia al padre/madre de familia y al Archivo Institucional

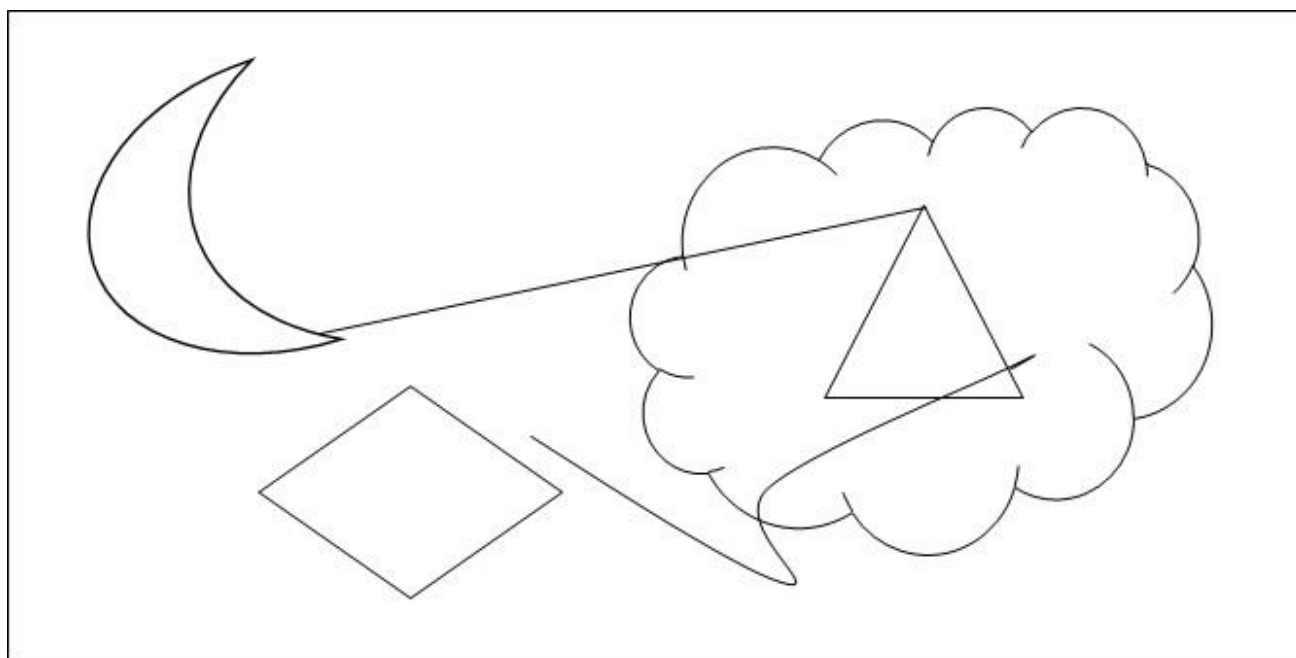
	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	34 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


ANEXO 6

GRAFICA A



GRAFICA B




	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	35 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


ANEXO 7

Diagnostico problemáticas UPI

1 PROBLEMÁTICA	CAUSAS	CONTROLES
	1. 2. 3. 4.	1. 2.
SOLUCIÓN	1. 2.	
2 PROBLEMÁTICA	CAUSAS	CONTROLES
	1. 2. 3. 4.	1. 2.
SOLUCIÓN	1. 2.	
3 PROBLEMÁTICA	CAUSAS	CONTROLES
	1. 2. 3. 4.	1. 2.

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERES	PÁGINA	36 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


SOLUCIÓN	1. 2.
-----------------	----------

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	37 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

ANEXO 8


Ficha técnica de actividad

NOMBRE ACTIVIDAD	
OBJETIVO	
POBLACIÓN PARA TRABAJAR	
TIEMPO/DURACIÓN	
ESPACIO	
METODOLOGÍA	
MATERIAL REQUERIDO	
DESARROLLO	

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	38 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

6 CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN CAMBIOS	FECHA	ELABORÓ
01	Se inicia la creación del manual como documento referente para la preparación de preliderees	28/08/2019	JOHNATTAN LYNER BUSTOS Apoyo Técnico Área Espiritualidad
02	Conforme al proceso de migración de documentos del proceso de formación de líderes del área de espiritualidad al contexto pedagógico de territorio se modifica el responsable para dejar este último a cargo del proceso. Así mismo, se realiza ajuste a la modificación de la plantilla	11/04/2022	JOHNATTAN LYNER BUSTOS Promotor Social Contexto Territorio - Prevención
03	<p>Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el Manual, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza el traslado del documento, del proceso Modelo pedagógico al proceso Diseño y Adopción de lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico institucional de acuerdo con las funciones establecidas en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p>	04/10/2022	YURY ORJUELA CONTRATISTA PROFESIONAL OFICINA ASESORA DE PLENEACIÓN

	DISEÑO Y ADOPCIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-DAL-MA-021
		VERSIÓN	03
	PREPARACIÓN PRELIDERS	PÁGINA	39 de 39
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN CAMBIOS	FECHA	ELABORÓ
	Se realiza cambio de código del documento del M-MTE-MA-003 al código M-DAL-MA-021		

7 REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	CHARLES JAIRO CHÁVES O'FLYNN	ASESOR CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022
APROBACIÓN LIDER DEL PROCESO	FABIAN ANDRÉS CORREA ÁLVAREZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022